

Modalità di organizzazione e funzionamento del Forum

1 - Disposizioni generali

Il Forum del Contratto di Lago di Bracciano è promosso dall'Ente Parco Naturale Regionale Lago di Bracciano - Martignano nell'ambito del progetto di predisposizione del Documento Strategico e del Programma d'Azione.

2 - Definizioni

Il **Forum**, costituito su base volontaria, è un organismo consultivo e d'intervento diretto che s'impegna in uno sviluppo ecosostenibile nell'ambito del Contratto di Lago.

Le risoluzioni del Forum hanno valore di raccomandazione per il Comitato Promotore (art. 5) e la Presidenza (art. 4).

Il Forum è la sede della discussione e del confronto tra gli attori sociali, economici ed istituzionali della comunità, in quanto esso:

- elabora e produce idee per le politiche locali;
- fornisce indicazioni al Comitato Promotore e alla Presidenza.

Il Forum collabora alla redazione del Documento Strategico e all'elaborazione del Programma d'Azione.

Il Forum nel perseguire tali obiettivi garantisce il dialogo, mira al coinvolgimento delle parti sociali implicate nelle politiche di sostenibilità ambientale interessate all'implementazione del Contratto di Lago, promuove iniziative che, attraverso la partecipazione dei cittadini e l'impegno diretto degli organismi rappresentati nel Forum, favoriscano la consapevolezza sulla sostenibilità ambientale.

3 - Componenti del Forum

Sono invitati a partecipare ai lavori del Forum, con funzioni consultive, rappresentanti della pubblica amministrazione, delle imprese, delle istituzioni e delle organizzazioni cittadine attive e con competenza territoriale, quali a titolo esemplificativo:

- enti e aziende pubbliche e privati;
- associazioni degli industriali, delle piccole e medie imprese, degli artigiani e del commercio, del turismo e dei servizi;
- associazioni ambientaliste, volontariato, dei consumatori e degli utenti;
- ordini professionali;
- rappresentanti dei lavoratori;
- istituzioni religiose
- comunità scientifica ed accademica.

I componenti sono designati dalle organizzazioni che prendono parte al Forum su invito della Presidenza.

Hanno facoltà di iscrizione e partecipazione al Forum anche liberi cittadini.

La convalida dei componenti spetta al Forum stesso nel corso dell'incontro successivo alla designazione, secondo il principio di autodeterminazione.

4 - Designazione e poteri del Presidente del Forum

La presidenza del Forum, in ragione del ruolo di coordinamento e rappresentanza riconosciuto dai firmatari del Manifesto d'Intenti all'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano - Martignano, sarà affidata al Presidente dell'Ente Parco.

Il Presidente del Forum, coadiuvato da una Segreteria Tecnica (cfr. Art. 10), promuove l'attività del Forum e sovrintende i lavori assicurandone il buon andamento.

Il Presidente sostiene le attività e, a sua discrezione, partecipa ai lavori.

5 - Comitato Promotore del Contratto di Lago

Il Comitato Promotore è costituito dai firmatari del Manifesto d'Intenti, che saranno chiamati a sottoscrivere gli impegni del Contratto di Fiume.

Il Comitato sarà allargato a tutte le organizzazioni (Enti, associazioni, imprese) che ne faranno richiesta in occasione degli incontri periodici programmati o mediante i canali di comunicazione attivati dall'Ente Parco e gestiti dalla Segreteria Tecnica (sito web, e-mail della segreteria: segreteria@contrattolagobracciano.it).

Condizione necessaria per farne parte è firmare il Manifesto d'Intenti.

Sarà cura della Segreteria Tecnica aggiornare periodicamente l'elenco dei membri del Comitato Promotore.

I membri del Comitato Promotore:

- saranno iscritti automaticamente al Forum;
- potranno iscrivere 4 rappresentanti nella Segreteria Tecnica (Art. 10).

6 - Criteri e modalità per l'allargamento del Forum

Il Forum sarà allargato a tutti coloro che ne faranno richiesta in occasione degli incontri periodici programmati o mediante i canali di comunicazione attivati dall'Ente Parco e gestiti dalla Segreteria Tecnica (sito web, e-mail della segreteria: segreteria@contrattolagobracciano.it), previa accettazione del presente Regolamento.

Sarà cura della Segreteria Tecnica aggiornare periodicamente l'elenco degli iscritti al Forum, scaricabile dal sito web dedicato al progetto.

7 - Le riunioni del Forum

Il Forum svolge la propria attività attraverso riunioni plenarie e sessioni tematiche dei gruppi di lavoro.

Le riunioni plenarie

Il Forum è convocato con comunicazione della Segreteria Tecnica inviata almeno 14 giorni prima la data prevista per l'incontro.

La riunione del Forum è dichiarata valida indipendentemente dal numero di componenti partecipanti.

I workshop ed i gruppi di lavoro

I workshop sono spazi di confronto e approfondimento in riferimento a specifiche tematiche che saranno individuate dai partecipanti al Forum, su proposta della Presidenza, supportata dalla Segreteria Tecnica.

Obiettivi delle sessioni tematiche sono così sintetizzabili:

- analizzare criticità ambientali e gestionali dell'attuale modello di sviluppo del territorio;
- dibattere su opportunità e fattibilità di adozione di modalità alternative di gestione delle risorse naturali;
- avviare una progettazione partecipata in linea con l'approccio metodologico proposto.

Nelle sessioni tematiche sono rappresentate le componenti del Forum che operano nei settori specifici. Con funzioni consultive possono essere invitati rappresentanti delle amministrazioni pubbliche locali, tecnici, esponenti del mondo scientifico ed accademico.

In accordo con i componenti il Forum, la Segreteria Tecnica, attiva le sessioni tematiche,

costituisce i gruppi di lavoro e fornisce supporto per lo svolgimento delle attività.

8 - Le risoluzioni del Forum

Le risoluzioni del Forum sono adottate preferibilmente all'unanimità.

Nei casi di controversia le risoluzioni sono deliberate a maggioranza dei presenti.

Le risoluzioni del Forum sono verificate in termini di fattibilità dall'Ente Parco e costituiscono un'indicazione sulle priorità di azione.

9 - Resoconto dei lavori del Forum

Al termine di ogni riunione del Forum è redatto, a cura della Segreteria Tecnica o dei suoi consulenti, un verbale che sintetizza il lavoro svolto e le risoluzioni adottate.

10 - Segreteria Tecnica

Per l'organizzazione delle proprie attività il Forum si avvale di un'apposita Segreteria Tecnica.

Nell'ambito del Forum la Segreteria Tecnica si incarica di:

- coordinare le attività del processo partecipativo, in linea con le indicazioni del Forum e del suo Presidente;
- aggiornare e conservare l'archivio dati degli iscritti al Forum e degli aderenti al Manifesto d'Intenti;
- emanare le convocazioni;
- raccogliere le proposte ed elaborare gli ordini del giorno;
- predisporre la documentazione;
- redigere e archiviare i verbali;
- raccogliere e archiviare i progetti e le proposte;

- in accordo con i componenti del Forum, costituire i gruppi di lavoro per le sessioni tematiche;
- far rispettare il regolamento.

La Segreteria Tecnica è composta da:

- n. 3 tecnici dell'Ente Parco (Direttore, Dirigente Ufficio Tecnico, referente dell'Ufficio Comunicazione);
- n. 4 rappresentanti del Forum, in rappresentanza di differenti categorie di portatori di interesse, individuati tra i membri del Comitato Promotore (Art. 5);
- n. 4 consulenti esterni incaricati dall'Ente Parco quale supporto tecnico allo sviluppo del progetto.

La Segreteria Tecnica deciderà di volta in volta se invitare alle sue riunioni operative membri esterni alla Segreteria, in relazione alle specifiche tematiche oggetto di discussione.

Nel rispetto della vigente normativa GDPR, le procedure di iscrizione al Forum e adesione al Manifesto d'Intenti saranno gestite solamente dai tecnici dell'Ente Parco, proprietario dei dati di sottoscrittori e firmatari e responsabile per la loro conservazione. Per la comunicazione dei dati ai fini dell'iscrizione al Forum o dell'adesione al Manifesto d'Intenti è creata una mail dedicata:

segreteria@contrattolagobracciano.it

La mail info@contrattolagobracciano.it, dedicata a tutte le altre comunicazioni (richieste di informazione, invio osservazioni, contributi, proposte, ecc.), sarà invece visibile a tutti i membri della Segreteria Tecnica.

11 - Le risorse per l'attivazione e il mantenimento del Forum

Il Forum non ha costi per la sua attivazione e mantenimento.

Non è prevista nessuna forma di remunerazione per i partecipanti al Forum.

I costi ammissibili sono esclusivamente quelli tecnici per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 10.

12 - Modifica del Regolamento

Le presenti modalità possono essere modificate con maggioranza qualificata di 2/3 dei componenti votanti.

13 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalle presenti modalità il Presidente del Forum, supportato dal Comitato promotore, decide in via provvisoria e porta a successiva approvazione del Forum le decisioni assunte.

14 - Norme transitorie

Nel corso della prima seduta ufficiale il Forum convalida i propri componenti e adotta queste modalità per l'organizzazione ed il funzionamento del Forum.

9 aprile 2021